



Утверждаю

Руководитель детской театральной
Школы-Студии «Племянники Чародея»

ИП Бочкарев А.А.

09.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ № 10 О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления стимулирующих выплат работникам Детской Театральной Школы-Студии «Племянники Чародея» (далее – Организация).
- 1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях:
 - повышения качества образовательной деятельности;
 - поощрения работников за дополнительную работу;
 - повышения заинтересованности работников в развитии Организации;
 - обеспечения качественного сопровождения обучающихся на мероприятиях.
- 1.3. Стимулирующие выплаты не являются гарантированной частью заработной платы и устанавливаются приказом работодателя при наличии финансовой возможности.
- 1.4. Размер стимулирующих выплат определяется работодателем с учетом объема, сложности и качества выполненной работы.

2. Виды стимулирующих выплат

- 2.1. Работникам могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:
- 2.2. За сопровождение обучающихся на мероприятия:
Стимулирующая выплата может устанавливаться за сопровождение обучающихся:
 - на конкурсы;
 - фестивали;
 - концерты;
 - спектакли;

- экскурсии;
 - выездные образовательные мероприятия;
 - иные мероприятия, проводимые Организацией.
- 2.3. Размер выплаты определяется исходя из стоимости одного занятия, установленной для работника. При этом общий размер выплаты за один календарный день не может превышать стоимость одного рабочего дня работника согласно утвержденному расписанию занятий.
- 2.4. Если в день сопровождения обучающихся занятия у работника отсутствуют по расписанию, размер стимулирующей выплаты устанавливается работодателем, но не может превышать 5000 (Пять тысяч) рублей за один календарный день.
- 2.5. Время нахождения в пути включается в период сопровождения обучающихся.
- 2.6. За участие в организации и проведении мероприятий Организации Стимулирующая выплата может устанавливаться за:
- подготовку и проведение спектаклей;
 - подготовку и проведение концертов;
 - подготовку и проведение фестивалей;
 - участие в организации мастер-классов;
 - участие в проведении дней открытых дверей;
 - участие в реализации творческих проектов Организации.
- Размер выплаты определяется работодателем индивидуально.
- 2.7. За выполнение дополнительной организационной работы Стимулирующая выплата может устанавливаться за:
- разработку сценариев;
 - разработку образовательных и методических материалов;
 - создание реквизита, костюмов и декораций;
 - подготовку документации для мероприятий;
 - выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности работника.
- Размер выплаты определяется работодателем индивидуально.
- 2.8. За интенсивность и качество работы Стимулирующая выплата может устанавливаться за:
- качественное выполнение должностных обязанностей;
 - высокий уровень исполнительской дисциплины;
 - добросовестное ведение документации;
 - соблюдение локальных нормативных актов Организации;
 - активное участие в развитии Организации.

Размер выплаты определяется работодателем индивидуально.

3. Основания для уменьшения или отмены стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены либо не выплачиваться в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины;
- неисполнения должностных обязанностей;
- нарушения локальных нормативных актов Организации;
- наличия дисциплинарного взыскания;
- нарушения требований охраны труда и техники безопасности;
- ненадлежащего исполнения обязанностей при сопровождении обучающихся.

4. Заключительные положения

- 4.1. Решение об установлении, изменении либо отмене стимулирующих выплат принимается работодателем единолично и оформляется приказом.
- 4.2. Размер стимулирующих выплат определяется работодателем исходя из финансовых возможностей Организации.
- 4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения работодателем.